УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 25

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кривошеев Е.Л.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**План**

**проведения информационно-разъяснительной работы**

**о порядке проведения ГИА в форме ЕГЭ выпускников 11 классов и ОГЭ, ГВЭ выпускников 9 классов**

**МБОУ СОШ № 25 в 2023-24 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные и исполнители | Отметка о выполнении |
| **Нормативно-правовое сопровождение** | | | | |
|  | Формирование базы нормативно-правовых документов | до 10.09.2023 (пополнение и обновление в течение учебного года по мере поступления новых документов) | Директор школы  Зам. директора по УВР |  |
|  | Создание системы данных для формирования региональной информационной системы (РИС) | октябрь 2023  январь 2023 | Зам. директора по УВР |  |
| **Информационно-методическое сопровождение** | | | | |
| 3. | Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ-2023 | в течение учебного года | Зам. директора по УВР |  |
| 4. | Опубликование на школьном сайте информации о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ  1) План-график проведения тренировочных ЕГЭ на школьном и муниципальном уровнях и по линии СтатГрад. 2) Графики консультаций.  3) Приказ о допуске к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.  4) Расписание сдачи ЕГЭ, ОГЭ по предметам. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР |  |
| 5. | Проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2023- 2024 году, в том числе особенности КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2023-24 года и график размещения открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ. | октябрь, февраль, апрель | Руководители МО |  |
| 6. | Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ | в течение учебного года | Зам. директора по УВР |  |
| 7. | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов. | до 28 января 2024 | Зам. директора по УВР, классные руководители |  |
| 8. | Информирование выпускников 9 класса о возможностях выбора дальнейшего образовательного пути: 10 классы (профильные), учреждения СПО. | Январь-апрель 20224 г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 9. | Организация индивидуальной информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями об особенностях проведения ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам предоставления необходимых документов, подтверждающих статус лица с ОВЗ, в т.ч. и для создания специальных условий для них | октябрь, декабрь | Зам. директора по УВР |  |
| 10. | Организация и проведение родительских собраний, классных часов с выпускниками 11 и 9 классов по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ:  Формы проведениягосударственной (итоговой) аттестации  -Участники ЕГЭ и правила поведения во время экзамена  -Выбор специальности и учебного заведения  -Процедура и этапы проведения ЕГЭ, ОГЭ, порядок допуска к сдаче ЕГЭ, ОГЭ  -Сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые для использования на ЕГЭ и ОГЭ  -Правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ  -Сроки и порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами  -Сроки и порядок ознакомления с результатами ЕГЭ и ОГЭ и др.  -Система общественного наблюдения | в течение  учебного года | Классные руководители  Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |  |
| **Организационное сопровождение** | | | |  |
| 11. | Проведение собеседований с учителями-предметниками и классными руководителями 9-х и 11 классов по вопросам информирования участников образовательного процесса об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ | в течение учебного года | Зам. директора по УВР |  |
| 12. | Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ | до 20 декабря 2023 | Зам. директора по УВР |  |
| 13 | Проведение совещания с учителями-предметниками и классным руководителями 9-х и 11 классов по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работе с выпускниками об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году | до 20 декабря 2023 | Зам. директора по УВР |  |
| **Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы** | | | |  |
| 14. | Организация проверок работы классных руководителей, учителей-предметников и библиотекаря школы по следующим вопросам:  -оформление методических уголков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;  -проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9-х и 11 классов и их родителей о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ;  -работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями;  -анкетирование выпускников; | октябрь 2023 года –  май 2024 года | Зам. директора по УВР |  |
| **Анализ информированности участников образовательного процесса** | | | |  |
| 15. | Анализ плана информационно-разъяснительной работы в школе | до 20 октября 2024 | Зам. директора по УВР |  |
| 16. | Проведение анализа информированности участников образовательного процесса об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ | до 12 февраля 2024 | Зам. директора по УВР |  |
| 17. | Осуществление контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году | по плану ВШК | Зам. директора по УВР |  |
| 18. | Систематическое информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | Классные руководители, учителя-предметники |  |